



Théâtre St-Bruno Players

Procès-verbal de la Réunion du Conseil d'administration tenue le vendredi 22 février 2019 à 19 h30 au Centre Communautaire de St-Bruno-de-Montarville

Présences : Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, Doris Caron, William Gubbe et Jocelyne Miller.

Absence : John Cochrane

1. Ouverture de la rencontre et vérification du quorum : Quorum atteint et début à 19h30.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

CA-20190215-01

Il est proposé par Claude Poitras et appuyé par Doris Caron d'accepter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants à varia :

carte d'accès privilège bénévole St-Bruno.

nouvelle en-tête de lettres

Invitation aux producteurs

information pour production

accès au local

processus de sélection des pièces

Accepté à l'unanimité.

3. Présentation du budget des représentations du printemps :

CA-20190215-02.

Il est proposé par Ginette Larocque et appuyé par Claude Poitras, d'accepter le budget présenté par Patricia Darlington pour les pièces Visiting Mr. Green et Kalamazoo pour les anglophones. Accepté à l'unanimité.

Du côté des francophones, la pièce a été annulée parce que les droits d'auteur n'avaient pas été obtenus. Le prochain budget sera envoyé par courriel pour être approuvé par les membres.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 10 décembre 2018

CA-20190215-03

Il est proposé par Ginette Larocque et appuyé par Francine Cormier, d'accepter le procès-verbal du CA du 10 décembre 2018.

Accepté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal du CA du 10 décembre 2018 :

5.1 Soirée de réflexion : reporté à la prochaine réunion

5.2 Procès-verbal AGA : sera à l'ordre du jour de l'AGA du mois d'août prochain.

5.3 Ménage de la paperasse : reporté

5.4 Surplus budgétaire : les achats suivants ont été faits : petit rabot 35\$ outils à percer emporte tout 8\$, gros rabot 60\$ sableuse électrique à ruban 60\$ outil polyvalent 40\$ ligne de lumière pour la régie de plateau 15\$, John a les prix pour les pièces pour réparer les chevalets et des lumières dell pour les lampes de régie. Pour les ordinateurs, John s'en occupe.

5.5 Formation maquillage : le 29 mars, Véronique Brouillette donnera une formation sur le maquillage de scène. Si ce n'est pas possible pour Véronique, Patricia a un contact qui pourrait le faire. Il sera important de faire un lien entre le maquillage et les éclairages.

Il faudra acheter des produits, Claire-Andrée consultera Sandra, Sylvie et autres personnes pour l'achat.

CA201902-04

Il est proposé par Ginette Larocque et appuyé par Claude Poitras, d'accepter un budget de 300\$ pour l'achat de matériel de maquillage pour les cours.

Accepté à l'unanimité

5.6 Permis d'alcool : reporté

5.7 Spectacle pour enfants : Il n'y a pas eu de suivi et quand il y aura un projet on le présentera.

5.8 Local Centre Communautaire : Claude a installé un tuyau à l'extérieur du centre communautaire pour éloigner l'eau qui s'accumulait autour du bâtiment, ce qui a réglé le problème d'infiltration d'eau dans notre local.

6. Matériel à vendre : Claude a vendu 6 spots à 25\$ chacun et il en reste une vingtaine. Ils sont annoncés à plusieurs endroits. Claude s'en occupe.

7. Correspondance : festival amateur. L'information a été envoyée au CA et Claire-Andrée la fera parvenir à tous les membres. Ceux qui veulent y aller devront donner leur nom à Claire-Andrée. Et elle s'informerera pour la date limite d'inscription.

8. Varia

8.1 Carte d'accès privilège bénévole St-Bruno : Pour les résidents bénévoles de St-Bruno, il y a possibilité d'avoir une carte privilège qui donne accès gratuitement aux activités de St-Bruno comme la piscine, le basketball, le tennis ou le badminton. Le bénévole doit avoir fait au moins 40 heures de bénévolat. Claire-Andrée et Ginette feront la compilation des heures de bénévolat des membres et l'enverra à la ville.

8.2 Nouvelle en-tête de lettres : suite à une suggestion de Ginette, on ajoute "Récipiendaire en 2017 du prix Guy Beaulne et du prix reconnaissance Canada 150" à notre en-tête de lettre pour nos commanditaires et autres correspondants.

8.3 Invitation aux producteurs : Quand un directeur de production doit venir présenter son budget, il faudra envoyer l'invitation plus tôt, au moins 2 semaines en avance.

8.4 Information pour production : afin d'éviter des problèmes de retard ou d'oubli lors des productions, on cherche un moyen d'informer les membres des règles à suivre pour faire une production. On procédera à la formation d'un comité artistique à cet effet. Un pour le côté anglophone et un pour le côté francophone. Le représentant qui siège au CA fera partie d'office de ce comité qui veillera à faire le choix des pièces et à voir au bon déroulement (droits d'auteur, choix des comédiens etc).

8.5 Accès au local : il faut informer les membres de la démarche pour aller au local chercher du matériel. Claude enverra les noms des personnes qui peuvent accompagner ceux qui ont besoin d'y aller. Il faudra donner cette information à chaque direction de production. Cela pourrait être le rôle du comité artistique.

8.6 Processus de sélection des pièces : par le comité artistique.

9. Date de la prochaine rencontre : 13 mai 2019

10. Fin de la rencontre : 21h28

Claire-Andrée Lavoie

Présidente

Jocelyne Miller

secrétaire



Théâtre St-Bruno Players

Minutes of the Board of Directors meeting held on Friday, February 22, 2019 at 19:30 at the Community Center of St-Bruno-de-Montarville

Present: Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, Doris Caron, William Gubbe and Jocelyne Miller.

Absent: John Cochrane

1. **Start of the meeting** at 19:30 and check of the quorum.

2. Reading and adoption of the agenda:

CA-2019021515-01

It is proposed by Claude Poitras and seconded by Doris Caron to accept the agenda by adding the following items to varia:

St-Bruno volunteer privilege access card.

new letterhead

Invitation to producers

information for production

access to the storage room

play selection process

Adopted unanimously.

3. Presentation of the spring performances:

CA-2019021515-02.

It is proposed by Ginette Larocque and seconded by Claude Poitras, to accept the budget presented by Patricia Darlington for the production of Visiting Mr. Green and Kalamazoo.

Adopted unanimously.

4. Reading and adoption of the minutes of the meeting of the board of directors of December 10th, 2018

CA-20190215-03

It is proposed by Ginette Larocque and seconded by Francine Cormier, to accept the minutes of the meeting of the board of directors of December 10th, 2018.

Adopted unanimously.

5. Follow up

5.1 Evening of reflection: postponed to the next meeting

5.2 Minutes of the AGA: will be on the agenda of the AGA of next August.

5.3 Filing of documents and records: postponed

5.4 Budgetary surplus: the following purchases of tools were made: Small plane \$35 drill bit set \$8, Big plane \$60 electric ribbon sander \$60 multi-purpose tool \$40 lines of light for the backstage area \$15, John has the invoices for materials used to repair the sawhorses and to purchase LED lights for the backstage area. For computers, John it is investigating options.

5.5 Make-up Training: on March 29th, Véronique Brouillette will animate a training session for theatrical make-up. If it is not possible for Véronique, Patricia has a contact which could do it. It will be important to make a link between the make-up and the lighting.

It will be necessary to buy products, Claire-Andrée will consult Sandra, Sylvie and other people for the purchase.

CA201902-04

It is proposed by Ginette Larocque and seconded by Claude Poitras, to accept a \$300 budget for the purchase cosmetic supplies for the course.

Adopted unanimously

5.6 Licence of alcohol: postponed

5.7 Show for children: there was no follow-up and when there is a project, it will be presented.

5.8 Premises Center Community: Claude installed a pipe which solved the problem of infiltration of water in our premises.

6. Material to be sold: Claude sold 6 spot-lights for \$25 each and there remains about twenty. They are advertised in several places. Claude is managing this activity.

7. Correspondence: amateur festival. The information was received and Claire-Andrée will relay it to all members. Those who want to attend will have to give their name to Claire-Andrée. She will inquire as to the deadline for registration.

8. Varia

8.1 St-Bruno Privilege Access card for volunteers: for volunteers who are residents of St-Bruno, there is possibility of receiving a card which gives privileged access free of charge to St-Bruno's activities as the swimming pool, the basketball, the tennis or the badminton. The volunteer must have completed at least 40 hours of voluntary work. Claire-Andrée and Ginette will compile the hours of voluntary work of any requesting members and send it to the city.

8.2 Letterhead: further to a suggestion of Ginette, we will add " 2017 Recipient of the Guy Beaulne Prize and a Canada 150 Recognition Award "to our letterhead sent for our sponsors and other correspondents.

8.3 Invitation to the producers: when a production manager has to come to present its budget, it will be necessary to send the invitation at least 2 weeks before the meeting.

8.4 Information for production: to avoid delays or omissions during the planning of a productions, we look for a way to inform the members of rules to be followed to make a production. Two artistic committees will be formed; one for the English section and one for the French section. A member of the Board of Directors will be a de facto member of this committee and will monitor the selection of plays and progress (copyright acquisition, casting, etc.)

8.5 Access to the storage area: it is necessary to inform the members of the procedure to follow if they need to enter the storage area to look for materials. Claude will circulate the names of the people which can accompany those who need to go there. It will be necessary to give this information to every direction of production. It could be the role of the artistic committee.

8.6 Process of selection of plays: by the artistic committee.

9. Date of the next meeting: in May 13th, 2019

10. The meeting was adjourned at: 9:28

Claire-Andrée Lavoie

President

Jocelyne Miller

Secretary