



# Théâtre St-Bruno Players

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration tenue le lundi 13 mai 2019 à 19 h30 au Centre Communautaire de St-Bruno-de-Montarville

Présences : Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, John Cochrane, Doris Caron, William Gubbe et Jocelyne Miller.

Invitée : Patricia Darlington

**1. Ouverture de la rencontre et vérification du quorum :** début à 19h34, le quorum est atteint.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

CA-20190513-01

Il est proposé par Francine Cormier et appuyé par Claude Poitras d'accepter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants à varia :

11.1 Clear-Com,

11.2 Chandails,

11.3 États financiers

Accepté à l'unanimité.

**3. Compte rendu des deux productions du printemps :**

Patricia nous informe que avril est une période difficile pour la clientèle, vacances de Pâques ou mauvaise température. Deux pièces amènent plus de dépense qu'une seule. La mise en scène demande plus de monde pour les décors. Il n'y avait personne aux accessoires donc la directrice de production a dû s'en occuper. Malgré toutes les difficultés, les pièces ont été un succès. Deux nouveaux membres ont joué pour la première fois. Patricia présente son budget (copie jointe) La qualité du programme a impressionné les spectateurs. Attention de se prendre plus tôt pour les prochaines productions. Le public a apprécié la qualité du programme et Claire-Andrée suggère que nous fassions à l'avenir le programme avec du papier glacé pour la première et dernière page pour les deux sections de la troupe.

Claire-Andrée nous informe que Full sentimental contenait 6 petites pièces. Elle nous présente son budget (copie jointe) L'affiche du Centre Marcel-Dulude n'a pas été mise au bon moment. Le bar n'a pas été rentable, le coût du permis d'alcool est trop onéreux pour ce qu'il rapporte.

#### 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 15 février 2019

CA-20190513-02

Il est proposé par Ginette Larocque et appuyé par Francine Cormier, d'accepter le procès-verbal de la réunion du CA du 15 février 2019.

Accepté à l'unanimité.

#### 5. Résolution pour entériner la proposition du budget de Full sentimental qui a été accepté par courriel

CA-20190513-03

Il est proposé par Claude Poitras et appuyé par Doris Caron, d'entériner la proposition accepté par courriel pour le budget de Full Sentimental.

Accepté à l'unanimité.

#### 6. Suivi au procès-verbal du CA 15 février 2019 :

**6.1 Soirée de réflexion** : une réunion est prévue le 20 mai pour faire suite au sondage et à la réunion du 25 janvier.

**6.2 Ménage de la paperasse, classeur** : les PV sont à jour et il faudra acheter des séparateurs pour le classement. Claire-Andrée en apportera.

**6.3 Permis d'alcool** : payé jusqu'au mois de novembre. (party seulement, pas de vente d'alcool à la prochaine production)

**6.4 Carte privilège de la ville de St-Bruno**: Elle s'adresse aux membres qui ont fait 40 heures de bénévolat pour le TSBP et donne accès gratuitement aux activités libres de la ville. La demande doit être faite individuellement et chaque membre a été avisé de cette possibilité par courriel.

**6.5 Formation maquillage** : 24 personnes ont assisté. C'était une formation pour un maquillage de base au théâtre. Il n'y pas eu de lien avec l'éclairage. Le cours a aidé parce que les comédiennes se sont davantage maquillées seules. Expérience très intéressante à refaire à l'automne, fin septembre. Une demande sera faite à Véronique par Claire-Andrée.

**7. Correspondance : Présence en ligne, FQTA, Facebook** : Claire-André va demander à Bernard de partager la demande de la FQTA à l'effet que les membres devraient réagir aux nouvelles publiées sur leur site.

Subvention reçue 1 500\$ de la ville de St-Bruno

Chèque de 400\$ de Banque Nationale (don pour les heures de bénévolat d' André Lefebvre)

Nathalie Roy, Ministre de la Culture et des Communications et ministre de la Langue Française du gouvernement du Québec, don de 10 000\$ (5 000\$ section anglophone, 5 000\$ section francophone)

Carte de membre de la FQTA reçue par Claire-Andrée pour le TSBP.

**8. Achat d'ordinateur pour le son :** John fait faire des soumissions pour l'achat du meilleur ordinateur au meilleur prix. Une recommandation de David Ménard est d'acheter un logiciel Go Button avec Mac fourni par QLAB. John verra aussi avec une proposition de Simon Mc Kannon et un magasin d'ordinateur à St-Bruno. L'achat devra être fait avant la fin juin pour être compris dans le budget 2018/2019

**9. Achat de rideaux :** Les rideaux pour l'arrière scène sont déchirés, tachés et trop longs pour notre utilisation. Claude s'occupe de trier pour jeter ce qui n'est pas bon et acheter ce qui manquera.

**10. Subvention et dons :** Nathalie Roy, Ville de St-Bruno et Banque Nationale (voir correspondance)

**11. Varia :**

**11.1 Clear-Com :** a finalement été disponible mais attention de faire la demande 2 à 3 semaines avant la production. Il faut également demander la grande table pour la billetterie 2 à 3 semaines à l'avance pour la pièce des anglophones.

**11.2 Chandail :** inventaire, il manque XL et XXL. Claire-Andrée enverra la quantité voulue et John fera la commande.

**11.3 États financiers :** Noter que les fonds par production sont bas par rapport aux autres années.

Il reste TPS TVQ, les revenus seront d'environ 12 000\$ et les dépenses de 6 000\$. Donc avec les achats d'ordinateurs et de rideaux, on arrivera égal. Il est suggéré d'offrir des formations avec le surplus.

Nous adopterons les états financiers à la prochaine réunion.

**12. Fin de la rencontre. 21h39**

**Prochaine réunion : jeudi 20 juin 19h30**

---

Claire-Andrée Lavoie

Présidente

---

Jocelyne Miller

secrétaire



# Théâtre St-Bruno Players

Minutes of the Board of Directors meeting held on Monday, May 13, 2019 at 19:30 at the Community Centre of St-Bruno-de-Montarville

Present: Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, John Cochrane, Doris Caron, William Gubbe and Jocelyne Miller.

Guest: Patricia Darlington

**1. Start of the meeting** at 19:34 and check of the quorum.

**2. Reading and adoption of the agenda:**

CA-20190513-01

It is proposed by Francine Cormier and seconded by Claude Poitras to accept the agenda by adding the following items to varia:

11.1 Clear-Com,

11.2 Sweaters

11.3 Financial Statements

Adopted unanimously.

**3. Report on both spring productions:**

Patricia informed us that the April timing affected attendance, particularly the Easter holidays and the bad weather. Two plays cost more than one. The staging required more people than usual for set changes. No one was available to prepare the props, so the production manager had to take care of it. Despite all the difficulties, the production was a success. Two new members played for the first time. Patricia presented her budget (copy attached) The quality of the program impressed the audience. Be careful to mobilize earlier for the next productions. The audience appreciated the quality of the program and Claire-Andrée suggested that we do the program in the future with glossy paper for the first and last page for both sections of the troupe.

Claire-Andrée informs us that Full sentimental contained 6 small plays. She presented her budget (copy attached) The advertising in front of the Centre Marcel-Dulude was not displayed at the right time. The bar has not been profitable, the cost of the liquor license is too expensive for what it yields.

#### **4. Reading and adoption of the minutes of the meeting of the board of directors of February 15, 2019**

CA-20190513-02

It is proposed by Ginette Larocque and seconded by Francine Cormier to accept the minutes of the meeting of the Board of Directors of February 15, 2019.

Adopted unanimously.

#### **5. Resolution to endorse the proposal for Full sentimental's budget that was accepted by email**

CA-20190513-03

It is proposed by Claude Poitras and seconded by Doris Caron to endorse the Full sentimental budget, which was already accepted via e-mail by individual Directors.

Adopted unanimously.

#### **6. Follow-up to Board Minutes February 15, 2019:**

**6.1 Reflection:** A meeting (of the French section) is scheduled for May 20th following the survey and the January 25th meeting.

**6.2 Filing of documents:** The file of meeting minutes is up to date and additional file separators are needed. Claire-Andrée will bring some.

**6.3 Liquor license:** paid until November. (for the party only, there will be no sale of alcohol at the next productions)

**6.4 City of St-Bruno Privilege Card:** This card is intended for members who have volunteered 40 hours for the TSBP and provides free access to the city's free activities. The request must be made individually and each member has been notified of this possibility by email.

**6.5 Make-up training session:** 24 people attended. It was training for basic makeup in the theater. There was no connection to the lighting. The class helped because, during the last production, the actresses prepared their own make-up. Very interesting experience to do again in the fall, late September. A request will be made to Véronique by Claire-Andrée.

**7. Correspondence: Online presence, FQTA, Facebook:** Claire-André will ask Bernard to share FQTA's request that members respond to news posted on their site.

Grant received \$1,500 from the City of St-Bruno

\$400 cheque from National Bank (donation for André Lefebvre's volunteer hours)

Nathalie Roy, Minister of Culture and Communications and Minister for the French Language of the Government of Quebec, \$10,000 donation (\$5,000 English section, \$5,000 French section)

FQTA membership card received by Claire-Andrée for the TSBP.

**8. Computer Sound Purchase:** John is looking for the best computer at the best price. A recommendation from David Maynard is to purchase Go Button software with Mac provided by QLAB. John will also see with a proposal from Simon Mc Kannon and a computer store in St-Bruno. Purchase to be completed by end of June to be included in 2018/2019 budget

**9. Purchase of curtains:** Back stage curtains are torn, stained and too long. Claude will sort out what's not good and purchase replacements.

**10. Grants and donations:** Nathalie Roy, City of St-Bruno and National Bank (see correspondence)

**11. Varia:**

**11.1 Clear-Com:** was finally available, but a request must be made 2-3 weeks before each production. Also, for the English section, you must also ask for the large table for the ticket office 2 to 3 weeks in advance.

**11.2 Shirt:** inventory, missing XL and XXL. Claire-Andrée will send the required quantity and John will make the order.

**11.3 Financial Statements:** Note that the profits generated by the current are low compared to other years.

Once the GST QST claim is completed, revenues will be about \$12,000, and expenses will be \$6,000. Then, a purchase of computers and curtains will result in a break-even situation. Any surplus could be used to pay for additional training.

We will adopt the financial statements at the next meeting.

**12. Date of the next meeting: in June 20<sup>th</sup>, 2019.**

**13. The meeting was adjourned at: 9:39**

---

**Claire-Andrée Lavoie**

**President**

---

**Jocelyne Miller**

**Secretary**