



# Théâtre St-Bruno Players

Procès-verbal de la Réunion du Conseil d'administration tenue le jeudi 20 juin 2019 à 19 h30 au Centre Communautaire de St-Bruno-de-Montarville

Présences : Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, John Cochrane, Doris Caron, William Gubbe et Jocelyne Miller.

**1. Ouverture de la rencontre et vérification du quorum :** début à 19h38, le quorum est atteint.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

CA-20190620-01

Il est proposé par Francine Cormier et appuyé par Claude Poitras d'accepter l'ordre du jour en ajoutant à varia : Elaine Houle, prix

Accepté à l'unanimité.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 18 mai 2019**

CA-20190620-02

Il est proposé par Doris Caron et appuyé par Claude Poitras d'accepter le procès-verbal de la réunion du CA du 18 mai 2019 après avoir corrigé, au point 8, l'orthographe de David Maynard et de Simon Mc Kinnon.

Accepté à l'unanimité.

**4. Suivi au procès-verbal du CA 18 mai 2019 :**

**4.1 États financiers, prévisions budgétaires :** John et Claire-Andrée se rencontreront pour préparer les états financiers et les prévisions budgétaires avant l'AGA.

**4.2 Comités :** Doris nous présente le texte du comité artistique. Ce texte suppose un changement au libellé de notre mission. Nous faisons une proposition à cet effet et cet amendement devra être accepté au prochain AGA.

CA-20190620-03

Dans le but de demeurer conforme aux valeurs de la troupe privilégiant la participation et non la performance à tout prix, il est proposé par Francine Cormier et appuyé par Ginette Larocque de modifier l'article 1 de nos règlements en ajoutant « amateur » après théâtre et d'enlever "grande" avant qualité. Cela donnerait le texte suivant :

Sa mission est de contribuer à l'appréciation des arts par le public en offrant à la population de St-Bruno-de-Montarville et des environs des spectacles de théâtre **amateur** de styles variés (comédies, drames, œuvres classiques, etc.) et de **grande** qualité, à prix modestes, tout en permettant aux personnes intéressées de participer à chacune des fonctions d'une troupe de théâtre.

Accepté à l'unanimité.

**4.3 Maquillage :** Claire-Andrée fera la démarche avec Véronique Brouillette pour une formation en octobre.

**4.4 Ordinateurs :** John a consulté David Maynard qui propose d'acheter QLab standard pour théâtre Il faudrait acheter une licence pour chaque ordi et il y a 3 versions (sons, vidéo et éclairage) 550\$ ou 1 110\$ pour le son seulement ou 1 500\$ pour son et vidéo. Donc 1110 X 2 ordinateurs. Ce système demande un ordinateur assez puissant. La soumission de Bureau en Gros est de 3450\$ pour chaque ordinateur. William ajoute que QLab est très utilisé aux USA et serait très utile pour nous, le logiciel peut suivre le comédien qui fait une erreur dans son texte. Afin de faire un achat local, John a vérifié à St-Bruno mais ceux-ci ne vendent pas ce type d'appareil. Si on achète ce logiciel, il y aura un besoin de formation à l'automne. John doit faire d'autres recherches pour faire le meilleur choix possible en fonction de nos besoins.

**4.5 Rideaux :** Claude a commandé 7 rideaux mesurant 8' 6" par 12'.

**4.6 Clear com :** La demande pour l'utilisation sera faite par la direction de production de la section qui joue en premier.

**4.7 Chandails :** Claire-Andrée fait la commande à John de 12 chandail XL et 12 XX.

## **5. Planification de l'AGA :**

**5.1 Proposition d'ordre du jour :** L'ordre du jour de l'AGA est modifié (voir annexe)

**5.2 Distribution des tâches (buffet et médailles de mérite) :**

Invitation, vin, mot de bienvenue, médailles, rapport de la présidente : Claire-Andrée

Formulaire d'adhésion, buffet, aide au renouvellement d'adhésion, contacter Bernard pour rapport du comité artistique : Francine Cormier

Table pour renouvellement des cartes de membre, renouvellement d'adhésion, avoir une liste des membres et des formulaires d'adhésion : William Gubbe et Doris Caron

Préparer les votes, envoyer le document à Jocelyne Miller : Doris Caron

Recevoir et comptabiliser les votes, aviser Sandra Mc Cullum de préparer un rapport pour les costumes: Ginette Larocque

Rapport financier et aviser le responsable du comité technique: John

Rapport gérant d'affaires et décors : Claude Poitras

Ramasser la documentation et la faire parvenir aux membres, prendre les présences, vérifier le quorum et les procurations : Jocelyne Miller

**Documents à envoyer par Bernard :**

Invitation

ordre du jour

liste des personnes et des pièces nommées pour les trophés Bruno

procuration

procès-verbal de 2018

**6. Changement suite à la formation :**

**6.1 PV= outil légal de décision/ résumé de la réunion :** 3 membres ont assisté à une formation offerte par la ville de St-Bruno pour les OBNL. Le formateur recommande de ne pas publier le procès-verbal du CA. Par souci de transparence, le CA continuera de publier les procès-verbaux sur le site de TSBP

**6.2 Responsable des plaintes :** Il pourrait y avoir une personne nommée pour recevoir les plaintes des membres. Ce point est reporté en septembre.

**6.3 Politique sur le harcèlement :** reporté à l'automne

**7. Planifier la relève, appel à tous :** chacun s'exprime sur son intérêt à demeurer au CA.

**8. Varia : Elaine Houle** a gagné le prix de la meilleure comédienne par la FQTA. Il est suggéré d'envoyer un courriel à tous les membres pour les en informer et de mettre l'information sur le site en la félicitant. Claire-Andrée s'en occupe.

**9. Date de la prochaine rencontre :** AGA le 29 août et le prochain comité fixera une date.

**10. Fin de la rencontre.** 9h45

---

Claire-Andrée Lavoie

Présidente

---

Jocelyne Miller

secrétaire



# Théâtre St-Bruno Players

Minutes of the Meeting of the Board of Directors held on Thursday, June 20, 2019 at 7:30 p.m. at the St-Bruno-de-Montarville Community Center

**Present:** Claire-Andrée Lavoie, Francine Cormier, Ginette Larocque, Claude Poitras, John Cochrane, Doris Caron, William Gubbe and Jocelyne Miller.

**1. Opening of the meeting and verification of the quorum:** start at 19:38, the quorum is attained.

**2. Reading and adoption of the agenda:**

CA-20190620-01

It is moved by Francine Cormier and seconded by Claude Poitras to accept the agenda by adding to varia: Elaine Houle, prize

Accepted unanimously.

**3. Reading and adoption of the minutes of the Board meeting of May 18, 2019**

CA-20190620-02

It is moved by Doris Caron and seconded by Claude Poitras to accept the minutes of the Board meeting of May 18, 2019 after having corrected, in point 8, the spelling of David Maynard and Simon McKinnon.

Accepted unanimously.

**4. Follow-up to the minutes of the CA 18 May 2019:**

**4.1 Financial statements, budget forecasts:** John and Claire-Andrée will meet to prepare financial statements and budget forecasts before the AGM.

**4.2 Committees:** Doris presents the text of the artistic committee. This text assumes a change in the wording of our mission. We are making a proposal to that effect and this amendment will have to be accepted at the next AGM.

CA-20190620-03

In order to remain in conformity with the values of the troupe favoring participation and not performance at all costs, it is proposed by Francine Cormier and seconded by Ginette Larocque to modify article 1 of our regulations by adding "amateur" after theater and to remove "large" before quality. This would give the following text:

Its mission is to contribute to the appreciation of the arts by the public by offering the population of St-Bruno-de-Montarville and the surrounding area amateur theater performances of various styles (comedies, dramas, classical works, etc.) and of high quality, at modest prices, while allowing interested people to participate in every function of a theater company.

Accepted unanimously.

**4.3 Make-up:** Claire-Andrée will work with Véronique Brouillette for training in October.

**4.4 Computers:** John consulted David Maynard who proposes to buy standard QLab for theater. We would have to buy a license for each computer and there are 3 versions (sound, video and lighting) \$ 550 or \$ 1,110 for sound only or 1 \$ 500 for sound and video. So 1110 X 2 computers. This system requires a fairly powerful computer. Staples's quote is \$ 3,450 for each computer. William adds that QLab is widely used in the USA and would be very useful for us, the software can follow the actor who makes a mistake in his text. In order to make a local purchase, John checked in St-Bruno but they do not sell this type of device. If we buy this software, there will be a need for training in the fall. John needs to do more research to make the best choice for our needs.

**4.5 Curtains:** Claude ordered 7 curtains measuring 8 '6" by 12 ".

**4.6 Clear com:** The request for use will be made by the production management of the section that performs first.

**4.7 T-shirts:** Claire-Andrée asks John to order 12 XL and 12 XX T-shirts.

## **5. Planning of the AGM:**

**5.1 Agenda proposal:** The AGM agenda is amended (see appendix)

### **5.2 Distribution of tasks (buffet and medals):**

Invitation, wine, welcome, medals, president's report: Claire-Andrée

Membership form, buffet, membership renewal assistance, contact Bernard for artistic committee report: Francine Cormier

Table for membership card renewal, membership renewal, have a list of members and membership forms: William Gubbe and Doris Caron

Prepare the votes, send the document to Jocelyne Miller: Doris Caron

Receive and count the votes, advise Sandra McCallum to prepare a report for the costumes:  
Ginette Larocque

Financial report and notify the head of the technical committee: John

Business and sets manager report: Claude Poitras

Pick up documentation and send it to members, take attendance, check quorum and proxies:  
Jocelyne Miller

**Documents to be sent by Bernard:**

Invitation

Agenda

List of people and plays nominated for the Bruno awards

Proxies

2018 minutes

**6. Changes following training:**

**6.1 Minutes = legal decision-making tool / summary of the meeting:** 3 members attended a training course offered by the city of St-Bruno for NPOs. The trainer recommends not to publish the minutes of the Board of Directors. For the sake of transparency, the Board will continue to publish the minutes on the TSBP website.

**6.2 Complaints Officer:** There may be a person appointed to receive complaints from members. This point is postponed to September.

**6.3 Harassment policy:** postponed to fall

**7. Planning for succession,** call to everyone: everyone expresses their interest in remaining on the Board of Directors.

**8. Varia:** Elaine Houle won the prize for best actress by the FQTA. It is suggested to send an email to all members to let them know and to post the information on the website congratulating her. Claire-Andrée to follow up.

**9. Date of the next meeting:** AGM August 29 and the next committee will set a date.

**10. End of the meeting.** 9.45am

---

Claire-Andrée Lavoie

President

---

Jocelyne Miller

Secretary