



# Théâtre St-Bruno Players

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration tenue le vendredi 4 octobre 2019 à 19 h30 au Centre Communautaire de St-Bruno-de-Montarville

Présences : Claire-Andrée Lavoie, Claude Poitras, John Cochrane, William Gubbe, Dave Maynard et Jocelyne Miller.

Absents : Bernard Belzile et Francine Cormier

Invitées : Patricia Darlington et Sylvie Mailloux

**1. Ouverture de la rencontre et vérification du quorum :** début à 19h30, le quorum est atteint.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

CA-20191004-01

Il est proposé par Claude Poitras et appuyé par Claire-Andrée Lavoie d'accepter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants à varia :

12.1 Salle Peter Crooks

12.2 Concours création

Accepté à l'unanimité.

**3. Acception des pièces d'automne :**

Sylvie Mailloux présente le budget de Roman de gare. Claire-Andrée suggère de diminuer le nombre de programme à imprimer ce qui diminuerait le coût.

Patricia Darlington présente le budget de It's a Wonderful Life : A live radio play. Il est question d'une présentation en après-midi le samedi. S'ils jouent le samedi après-midi, les profits seront donnés à une cause.

CA-20191004-02

Il est proposé par John Cochrane et appuyé par David Maynard d'accepter le budget présenté par Sylvie Mailloux pour Roman de Gare.

Accepté à l'unanimité.

CA-20191004-03

Il est proposé par John Cochrane et appuyé Claude Poitras d'accepter le budget présenté par Patricia Darlington pour la pièce It's Wonderful Life : Alive radio play.

Accepté à l'unanimité.

#### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 20 juin 2019**

CA-20191004-04

Il est proposé par Claude Poitras et appuyé par Claire-Andrée Lavoie, d'accepter le procès-verbal de la réunion du CA du 20 juin 2019.

Accepté à l'unanimité.

#### **5. Suivi au procès-verbal du CA du 20 juin 2019 :**

##### **5.1 Adoption des états financiers au 30 juin 2019**

CA-20191004-05

Il est proposé par Jocelyne Miller et appuyé par Claude Poitras d'accepter les états financiers tel que présenté par John Cochrane.

Accepté à l'unanimité.

**5.2 Ordinateurs pour le son :** La décision est remise pour l'instant afin de voir avec les arguments de Bernard. Le coût serait d'environ 10 000\$. Un essai se fera dans la production de la section anglophone cet automne. Le logiciel permettrait d'avoir le contrôle du son, de l'éclairage et de la vidéo. Il est utilisé par la plupart des théâtres. Il demeure important d'avoir le même système dans les deux sections.

**5.3 Chandails :** à venir

**5.4 Responsable des plaintes :** sera joint au point 5.5

**5.5 Politique sur le harcèlement :** Il est suggéré de former un comité qui préparera un document sur la politique de harcèlement. Un document existe déjà (Jocelyne verra Ginette à cet effet) et John a préparé un document qui pourrait être utilisé. Un comité sera formé à la prochaine réunion. En attendant on fait des recherches.

**5.6 Formation maquillage :** à venir

#### **6. Prix Peter Crooks :**

**6.1 Revoir meilleur vs favori :** on suggère performance préférée pour remplacer meilleur et un cadeau (bouteille de vin) et certificat pour remplacer les médailles.

**6.2 Prix pour arrière scène :** Il est suggéré de voir avec les directeurs de production si un membre de l'équipe a contribué d'une façon particulièrement importante. Ex : billets vendus ou autre engagement à souligner. Le CA jugerait au mérite.

**7. Problème d'eau au Centre communautaire :** Claude a déplacé la gouttière pour que l'eau ne s'accumule pas près du bâtiment. John a vu la responsable qui lui a demandé d'envoyer un courriel pour préciser où on en était dans le problème. Le courriel a été envoyé. On précise que le problème persiste depuis 2 ans

**8. Signataires :**

CA-20191004-06

Il est proposé par Jocelyne Miller et appuyé Claude Poitras que John Cochrane, Claire-Andrée Lavoie et Francine Cormier puissent agir comme signataires au nom du Théâtre St-Bruno Players quand c'est nécessaire. (chèques et documents officiels)

Accepté à l'unanimité

**9. Copie papier des règles administratives :** Claire-Andrée remet une copie à David Maynard et explique nos responsabilités en tant que CA.

**10. Courrier:**

- Formulaire de formation pour OBNL,
- formulaire pour rapport annuel
- Offre du Collège de Maisonneuve d'envoyer des stagiaires.
- La fille de Peter Crooks a fait don de ses outils : perceuse, drill à pile, scie circulaire, scie à onglets et coffre à outils ainsi que des livres de référence. Claire-Andrée préparera une carte pour remercier la famille.
- John a renouvelé la police d'assurance.

**11. Affiche, ville de St-Bruno :** Claire-Andrée a envoyé la demande à la ville pour les affiches aux 4 entrées de la ville

**12. Varia :**

12.1 Il est suggéré de demander à la ville de nommer une des salles du centre Salle Peter-Crooks, Claire-André va s'en occuper.

12.2 Concours création : C'est le concours de la FQTA. Une de nos membres enverra sa pièce. Il est entendu que les prix remportés reviennent à la concurrente.

**13. Date de la prochaine rencontre:** mardi 10 décembre à 14h à confirmer.

**Fin de la rencontre à 21h40.**

---

Claire-Andrée Lavoie

Présidente

---

Jocelyne Miller

secrétaire



# Théâtre St-Bruno Players

Minutes of the Board of Directors meeting held on Friday October 4, 2019 at 7:30 p.m. at the St-Bruno-de-Montarville Community Center

**Present:** Claire-Andrée Lavoie, Claude Poitras, John Cochrane, William Gubbe, Dave Maynard and Jocelyne Miller.

**Absent:** Bernard Belzile and Francine Cormier

**Guests:** Patricia Darlington and Sylvie Mailloux

**1. Opening of the meeting and verification of the quorum:** start at 19:30, the quorum is reached.

**2. Reading and adoption of the agenda:**

CA-20191004-01

It is proposed by Claude Poitras and seconded by Claire-Andrée Lavoie to accept the agenda by adding the following points as varied:

12.1 Peter Crooks Room

12.2 Creation competition

Accepted unanimously.

**3. Approval of the fall productions:**

Sylvie Mailloux presents the budget for Roman de gare. Claire-Andrée suggests reducing the number of programs to be printed, which would reduce expenses.

Patricia Darlington presents the budget for It's a Wonderful Life: A Live Radio Play. There is talk of an afternoon presentation on Saturday. If they play on Saturday afternoon, the proceeds will be donated to a cause.

CA-20191004-02

It is moved by John Cochrane and seconded by David Maynard to accept the budget presented by Sylvie Mailloux for Roman de Gare.

Accepted unanimously.

CA-20191004-03

It was moved by John Cochrane and seconded Claude Poitras to accept the budget presented by Patricia Darlington for the play It's a Wonderful Life: A Live Radio Play.

Accepted unanimously.

#### **4. Reading and adoption of the minutes of the Board meeting of June 20, 2019**

CA-20191004-04

It is proposed by Claude Poitras and seconded by Claire-Andrée Lavoie, to accept the minutes of the Board meeting of June 20, 2019.

Accepted unanimously.

#### **5. Follow-up to the minutes of the Board of Directors of June 20, 2019:**

##### **5.1 Adoption of the financial statements at June 30, 2019**

CA-20191004-05

It is moved by Jocelyne Miller and seconded by Claude Poitras to accept the financial statements as presented by John Cochrane.

Accepted unanimously.

**5.2 Computers for sound:** The decision is postponed for the moment to consider Bernard's concerns. The cost would be around \$ 10,000. A test will be done in the production of the English section this fall. The software could provide control over sound, lighting and video. It is used by most theaters. It is still important to have the same system in both sections.

**5.3 Sweaters:** coming soon

**5.4 Complaints officer:** will be attached to point 5.5

**5.5 Anti-harassment policy:** It is suggested to form a committee which will prepare a document on the policy on harassment. A document already exists (Jocelyne will see Ginette for this purpose) and John has prepared a document that could be used. A committee will be formed at the next meeting. In the meantime, we are doing research.

**5.6 Make-up training:** to come

#### **6. Peter Crooks Prize:**

**6.1 Review best vs favorite:** we suggest "favorite performance" to replace "best" and a gift (bottle of wine) and certificate to replace medals.

**6.2 Backstage Award:** It is suggested to check with the production managers if a team member has contributed in a particularly important way. Ex: tickets sold or other commitment to highlight. The Board would judge on merit.

**7. Water problem at the Community Center:** Claude moved the gutter so that water does not collect near the building. John met with the center's manager asking him to send an email to clarify where we were with the problem. An email has been sent. It is specified that the problem has been apparent for 2 years

**8. Signatories:**

CA-20191004-06

It is moved by Jocelyne Miller and seconded Claude Poitras that John Cochrane, Claire-Andrée Lavoie and Francine Cormier can act as signatories on behalf of the Théâtre St-Bruno Players when necessary. (checks and official documents)

Accepted unanimously

**9. Hard copy of administrative rules:** Claire-Andrée gives a copy to David Maynard and explains our responsibilities as a Board member.

**10. Correspondance:**

- Form for training for OBNL
- Form for annual report
- Offer from the Collège de Maisonneuve to send interns.
- Peter Crooks' daughter donated her tools: drill, battery-powered drill, circular saw, miter saw and toolbox as well as reference books. Claire-Andrée will prepare a card to thank the family.
- John has renewed the troupe's insurance policy.

**11. Electronic sign, city of St-Bruno:** Claire-Andrée sent the request to the city for advertising for the fall productions at the 4 entrances to the city

**12. Miscellaneous:**

12.1 It is suggested to ask the city to name one of the rooms in the Peter-Crooks room center, Claire-André will take care of it.

12.2 Creation competition: This is the FQTA competition. One of our members will send her part. It is understood that the prizes won go to the competitor.

**13. Date of the next meeting:** Tuesday December 10 at 2 pm to be confirmed.

**End of the meeting at 9.40 p.m.**

---

Claire-Andrée Lavoie

President

---

Jocelyne Miller

Secretary